

Guatemala, 28 de junio de 2013

Licenciada  
María Dolores Molina Ubach  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimada licenciada Molina,

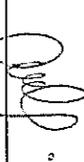
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato** Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número **9-2013** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial** Número **34-2013**, correspondiente al mes de **JUNIO** del presente año. Para el cobro de mis honorarios presento **factura serie "A" Número 0000025**.

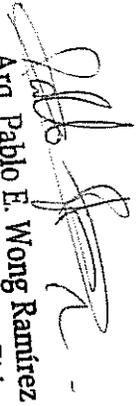
#### Actividades Realizadas

1. Control de archivo Dirección de Infraestructura Física.
2. Distribución, redacción y seguimiento de correspondencia de la Dirección de Infraestructura Física
3. Corte de correspondencia diario para seguimiento y apoyo en la unidad de apoyo organizacional y administrativo.
4. Asistir al Director de Infraestructura Física en actividades administrativas.
5. Cubrir a la secretaria de la Dirección de Infraestructura Física cuando se requiere.
6. Mantenimiento, alimentación y actualización de base de datos del historial de proyectos de la Dirección de Infraestructura Física con hipervínculos.

#### Resultados Obtenidos

1. Implementar en la Dirección de Infraestructura un sistema de archivo físico.
2. Dar el soporte adecuado al Director de Infraestructura en cuanto a emisión y distribución de correspondencia.
3. Mantener informada a la unidad de apoyo administrativo de todo ingreso y egreso de correspondencia para su posterior seguimiento.
4. Brindar apoyo al Director de Infraestructura Física en actividades de naturaleza secretarial y/o asistencia administrativa, para que pueda enfocarse en actividades de ejecución.
5. Lograr que siempre haya una persona que atienda en la recepción de Infraestructura Física para brindar un mejor servicio.
6. Establecer un orden cronológico y sistematizado de los proyectos ejecutados, en una base de datos amigable, que permita al usuario obtener la información deseada rápidamente.

  
Ana María Castillo Valdéz

  
Vo.Bo. Arq. Pablo E. Wong Ramírez  
Director de Infraestructura Física  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Toropo  
# 1

### Servicios Técnicos "Ana María Castillo"

Ana María Castillo Valdéz  
13 Avenida 23-24, Zona 12 Villa Lobos I  
Villa Nueva, Guatemala

#### FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

SERIE "A" N° 000025

| DIA | MES | AÑO  | NIT: 6635060-3 |
|-----|-----|------|----------------|
| 28  | 06  | 2013 |                |

CLIENTE: Dirección General del Depende y la Recreación  
DIRECCIÓN: Calle y Cauz Tova I NIT: 1229993-3

#### "NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"

| DESCRIPCIÓN:                    | VALOR        |           |
|---------------------------------|--------------|-----------|
| Horarios por Servicios Técnicos |              |           |
| Profesionales correspondientes  |              |           |
| al mes de JUNIO 2013. Según     |              |           |
| contacto administrativo No.     |              |           |
| 9-2013 y acuerdo ministerial    |              |           |
| No. 34-2013                     |              |           |
| - "financiado" -                |              |           |
| Seis mil quetzales exactos      | 6,000        | 00        |
| Quetz.                          |              |           |
| <b>TOTAL Q.</b>                 | <b>6,000</b> | <b>00</b> |

Resolución 2012-5-181-19 del 14-4-2012 Serie A (001-100).  
Llegastía Dimen NIT: 3112083-8. Telefax: 2220-1299  
ORIGINAL: CLIENTE - DUPLICADO: CONTABILIDAD